

DZĪVOJAMĀS MĀJAS PĀRVALDĪŠANAS LĪGUMA PROJEKTS

Kraujā, Naujenes pagastā,

2026.gada 1.janvārī

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas _____ dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu vai mākslinieku darbnīcu īpašnieki, turpmāk tekstā – **KOPĪBA**, no vienas puses un

SIA "Naujenes pakalpojumu serviss", reģ. Nr.41503008685, jur. adrese: Daugavas ielā 29a, Krauja, Naujenes pag., Augšdaugavas novads, tās valdes locekļa Aivara Elksniņa personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk tekstā saukts **PĀRVALDNIEKŠ**, no otras puses, kopā sauktas **PUSES**, savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz 2025.gada _____ **DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU** kopības lēmumu bez maldi, viltus un spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.KOPĪBA uzdod, bet PĀRVALDNIEKŠ saskaņā ar šī līguma noteikumiem, KOPĪBAS lēmumiem un normatīvajos aktos noteikto, apņemas pārvaldīt un apsaimniekot nekustamo īpašumu pēc adrese _____

(turpmāk – Dzīvojamā māja), kā arī nodrošināt ĪPAŠNIEKUS ar komunālajiem pakalpojumiem.

1.2. ĪPAŠNIEKI apņemas apmaksāt PĀRVALDNIEKAM atlīdzību un visus izdevumus, kas ir saistīti ar Dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, kā arī ar Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošo komunikāciju, iekārtu un konstruktīvo elementu uzturēšanu, ekspluatāciju un remontu, proporcionāli viņu kopīpašuma domājamai daļai, un norēķināties par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem.

2. PĀRVALDNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. PĀRVALDNIEKAM IR PIENĀKUMS:

2.1.1. godprātīgi veikt Dzīvojamās mājas kopīpašuma pienācīgu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu atbilstoši Līguma noteikumiem, KOPĪBAS lēmumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem;

2.1.2. Nepieciešamības gadījumā, KOPĪBAS vārdā slēgt līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un darba uzņēmējiem sniegto pakalpojumu nodrošināšanai Dzīvojamai mājai, tai skaitā vienoties par jebkuriem nepieciešamajiem šo līgumu grozījumiem;

2.1.3. norēķināties ar pakalpojumu sniedzējiem un darba uzņēmējiem par sniegtajiem pakalpojumiem;

2.1.4.organizēt, uzraudzīt un kontrolēt Dzīvojamās mājas kopīpašuma daļas plānoto remontu un ārpuskārtas remontu veikšanu, pieņemot lēmumus, kas nepieciešami Pārvaldīšanas darbību nodrošināšanai un kuri neprasa iepriekšēju KOPĪBAS lēmumu, tai skaitā, bet ne tikai, lēmumi par avārijas situāciju novēršanu un remontu Dzīvojamai mājai, Pārvaldīšanas darbību ietvaros veicamiem remontdarbiem, pakalpojumu sniedzēju izvēli Līguma ietvarā un citi lēmumi, kas nepārsniedz Līgumā noteikto pilnvarojuma apmēru (turpmāk - Operatīvo lēmumu), izņemot noslēgto KOPĪBAS tiešo līgumu gadījumus;

2.1.5. informēt ĪPAŠNIEKU un/vai KOPĪBU par visiem jautājumiem, kas skar Dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, tai skaitā par nepieciešamajiem, steidzami veicamajiem pasākumiem Dzīvojamās mājas pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai postījumiem, kā arī šo pasākumu paredzamajām izmaksām;

2.1.6. atbilstoši ĪPAŠNIEKU gribai un KOPĪBAS pieņemtajiem lēmumiem veikt citas pārvaldīšanas darbības, kas saistītas ar Dzīvojamās mājas attīstīšanu un uzlabošanu un šim nolūkam nepieciešamo pasākumu ilgtermiņa plāna sagatavošanu, ciktāl ĪPAŠNIEKI ar saviem maksājumiem nodrošina finansējumu šīm darbībām;

2.1.7. iekasēt no ĪPAŠNIEKIEM, t.sk. arī tiem, kuri nav noslēguši Līgumu, maksu par Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, uzkrājuma fondu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem, izrakstot attiecīgus rēķinus, atbilstoši Līguma nosacījumiem, kā arī sekot, lai šie maksājumi tiktu veikti laikus;

2.1.8. veikt saņemto maksājumu uzskaiti;

2.1.9. veikt ar Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistīto dokumentu pienācīgu uzskaiti un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

2.1.10. par komunālo pakalpojumu tarifu izmaiņām brīdināt ĪPAŠNIEKUS normatīvajos aktos noteiktajos termiņos, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš, **ievietojot paziņojumu kārtējā rēķinā;**

2.1.11. vienu reizi gadā līdz **01.04.** sniegt KOPIĒBAI pārskatu par Pārvaldīšanas darbību veikšanu un pārskatu par Pārvaldnieka uzturēto uzkrājumu fondu, tā līdzekļu izlietojumu un atlikumu.

2.2. PĀRVALDNIĒKAM ir TIESĪBAS:

2.2.1. pieņemot Operatīvo lēmumu par ārpuskārtas remontu nepieciešamību, segt ārpuskārtas remontdarbu izmaksas no Dzīvojamās mājas uzkrājuma fonda līdzekļiem. Ja ārpuskārtas remontdarbu izmaksas pārsniedz uzkrājuma fonda esošos līdzekļus, PĀRVALDNIĒKS nepietiekošo summu iekļauj rēķinos.

2.2.3. prasīt priekšapmaksu par atsevišķu Pārvaldīšanas darbību īstenošanu;

2.2.4. dot ĪPAŠNIEKIEM norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības normu ievērošanai, kā arī vides aizsardzībai, bet šo normu neievērošanas gadījumos arī nosūtīt ĪPAŠNIEKIEM brīdinājumus, vienlaicīgi informējot attiecīgas institūcijas.

2.2.5. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kā PĀRVALDNIĒKA, tā arī KOPIĒBAS vārdā veikt maksājumu parādu piedziņu, tai skaitā nodot ĪPAŠNIEKA kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām, celt prasības tiesās pret ĪPAŠNIEKU par maksājumu saistību izpildi vai nepienācīgu izpildi ar visām procesuālajām tiesībām, kādas prasītājam piešķir normatīvie akti, tostarp, pilnīgi vai daļēji atteikties no prasībām, grozīt prasības priekšmetu, celt pretprasību, noslēgt izlīgumu, pārsūdzēt tiesas nolēmumu apelācijas vai kasācijas kārtībā, iesniegt izpilddokumentu piedziņai, saņemt piespiesto mantu vai naudu, izbeigt izpildi lietvedību, gadījumā, ja ĪPAŠNIEKS pienācīgā veidā (Līgumā noteiktajos termiņos, apmērā un kārtībā) neveic Līguma 5.punktā minētos maksājumus un parāda kopsumma pārsniedz trīs mēnešu maksājumu summu. Šādā gadījumā ĪPAŠNIEKAM ir jāatlīdzina visi izdevumi, kas saistīti ar parāda piedziņu;

2.2.6. pieprasīt un sniegt informāciju valsts un pašvaldību institūcijām, pakalpojumu sniedzējiem un darba uzņēmējiem par ĪPAŠNIEKU un/vai KOPIĒBU, ciktāl tas nepieciešams, lai izpildītu Līgumu;

2.2.7. organizēt KOPIĒBAS lēmuma pieņemšanu;

2.2.8. pieņemt Operatīvos lēmumus;

2.2.9. bez atsevišķa KOPIĒBAS lēmuma veikt un apmaksāt uzturēšanas remontdarbus (piemēram, nelieli vai ikdienas darbi, lai nodrošinātu ēkas ikdienas lietošanas drošību, funkcionalitāti un tehnisko kārtību), kas nav paredzēti pārvaldīšanas darba plānā;

2.2.10. iekļūt un bez maksas izmantot Dzīvojamās mājas kopīpašuma daļas Pārvaldīšanas darbību veikšanai, tai skaitā, mantu glabāšanai (saimniecības telpas), kā arī bez maksas izmantot elektroenerģiju, ūdeni, kanalizāciju un citus pakalpojumu sniedzēju un darba uzņēmēju sniegtos pakalpojumus tikai Līguma izpildei nepieciešamajā apjomā, lai veiktu Pārvaldīšanas darbības;

2.2.11. veikt ĪPAŠNIEKU un tā Dzīvokļa īpašumā dzīvojošo personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, lai veiktu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

3. KOPIĒBAS UN ĪPAŠNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. KOPIĀI un ĪPAŠNIEKAM ir pienākums:

- 3.1.1. piedalīties mājas pārvaldīšanā atbilstoši Līguma noteikumiem, KOPIĀS lēmumiem un normatīvajiem aktiem;
- 3.1.2. savlaicīgi un pilnā apjomā veikt visus Līguma 5.punktā PĀRVALDNIĒKAM paredzētos maksājumus, kā arī segt vienreizējos izdevumus mājas remontiem un uzlabojumiem, ja tie izdarīti ar KOPIĀS lēmumu;
- 3.1.3.savlaicīgi brīdināt PĀRVALDNIĒKU par maksājumu veikšanas grūtībām un piedāvāt maksāšanas risinājumu, nepieļaujot maksājumu parādu uzkrāšanos;
- 3.1.3. saskaņā ar iepriekšēju vienošanos (avārijas situācijās – nekavējoties) nodrošināt PĀRVALDNIĒKAM brīvu piekļušanu ĪPAŠNIEKA dzīvoklī, neapdzīvojamajās telpās un brīvu pieeju pie kopīpašumā esošajām komunikācijām, lai pārbaudītu to stāvokli un veiktu nepieciešamos darbus, kas nodrošina komunikāciju normālu funkcionēšanu. Gadījumā, ja komunikācijas nav pieejamas, tad visu darbu apmaksu, kas saistīta ar šahtu, sienu, grīdu un konstrukciju uzlaušanu un atjaunošanu – sedz ĪPAŠNIEKS;
- 3.1.4. nekavējoties ziņot PĀRVALDNIĒKAM par konstatētajiem dzīvokļa īpašuma, koplietošanas telpu, komunikāciju, būvkonstrukciju un citu mājas elementu bojājumiem vai apstākļiem, kas var izraisīt šādus bojājumus;
- 3.1.5. rakstiski saskaņot ar PĀRVALDNIĒKU dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu pārplānošanu, inženiertehnisko iekārtu un ietaišu nomaiņu, individuālo satelītantenu, kondicionieru utml. uzstādīšanu, logu aizrestošanu, lodžiju iestiklošanu un aizrestošanu;
- 3.1.6. ĪPAŠNIEKA atsevišķā Dzīvokļa īpašuma platības izmaiņu gadījumā iesniegt PĀRVALDNIĒKAM informāciju par jauno (aktuālo) platību (inventarizācijas lieta, zemesgrāmata);
- 3.1.7. informēt rakstiski PĀRVALDNIĒKU par ĪPAŠNIEKA īpašumā esošo dzīvojamo vai nedzīvojamo telpu atsavināšanu. Pirms īpašuma atsavināšanas veikt visus norēķinus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.1.8. ievērot normatīvajos aktos noteiktos dzīvojamo telpu lietošanas noteikumus, sanitārās normas, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, vides aizsardzības prasības, saudzēt kopīpašumu, tā komunikācijas un citus tā elementus.

3.2. KOPIĀI un ĪPAŠNIEKAM ir tiesības:

- 3.2.1. netraucēti valdīt savu īpašumu un vispār to lietot visādā atļautā veidā, iegūt no tā labumu, ciktāl tas neaizskar pārējo dzīvokļu īpašnieku intereses un mieru;
- 3.2.2. saņemt no PĀRVALDNIĒKA paskaidrojumus par viņa darbību Līguma 2.1.punktā minēto pienākumu veikšanā, par kopīpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumiem un citiem ar kopīpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem;
- 3.2.3. nekavējoties, rakstiskā formā (nosūtot informāciju uz e-pastu: sia_nps@inbox.lv) informēt PĀRVALDNIĒKU par sliktas kvalitātes pakalpojumu sniegšanu;
- 3.2.4. iesniegt PĀRVALDNIĒKAM priekšlikumus un ierosinājumus Mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumos;
- 3.3. saņemt no PĀRVALDNIĒKA atskaites vai informāciju Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tas otram PUSEI radījis zaudējumus, kā arī jebkāda veida kaitējumu;

4.2. Līguma PUSES nav atbildīgas viena otrai par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, iestājoties tādiem nepārvaramas varas apstākļiem, kā dabas stihijas, ugunsgrēks u.tml., kurus PUSES nevarēja paredzēt un ar saprātīgiem līdzekļiem novērst.

4.3. Ja PĀRVALDNIEKS ir sagatavojis priekšlikumu KOPIBAS lēmuma pieņemšanai par Dzīvojamās mājas saglabāšanai un drošai ekspluatācijai nepieciešamajiem remontdarbiem un remontdarbu veikšanai nepieciešamo finansējumu, bet KOPIBA nav pieņēmusi lēmumu par remontdarbu veikšanu vai nav nodrošinājusi nepieciešamo finansējumu, PĀRVALDNIEKS nav atbildīgs par zaudējumiem, kuru cēlonis ir Dzīvojamās mājas saglabāšanai un drošai ekspluatācijai nepieciešamo remontdarbu neveikšana;

4.4. PĀRVALDNIEKS neatbild par zaudējumiem, kas radušies ĪPAŠNIEKAM vai Dzīvojamai mājai paša ĪPAŠNIEKA darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.5. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas nodarīti PĀRVALDNIEKAM vai citiem ĪPAŠNIEKIEM, ja ĪPAŠNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ tādi ir radušies;

4.6. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par maksājumu samaksu, parādu segšanu, tostarp sekām (nokavējuma procenti, kaitējums), kādas var rasties ĪPAŠNIEKAM un/vai KOPIBAI, un/vai Dzīvojamai mājai, ja maksājumi par sniegtajiem pakalpojumiem nav veikti, nav veikti pilnā apmērā vai savlaicīgi.

5. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Maksājumus par Mājas kopīpašuma pārvaldīšanu kopā ar PĀRVALDNIEKA atlīdzību, kā arī par saņemtajiem pakalpojumiem ĪPAŠNIEKS veic saskaņā ar PĀRVALDNIEKA izrakstītajiem rēķiniem (kurus saņem pastkastītē vai e-pastā) pilnā apmērā par kārtējo mēnesi līdz 30.datumam.

5.2. Maksa par kopīpašuma pārvaldīšanu tiek noteikta ar PĀRVALDNIEKA iepriekš sastādīto (līdz 15.10.) un Būvniecības informācijas sistēmā publicēto dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmi (BIS tīmekļa vietne www.bis.gov.lv) mājas lietā. Ja līdz 1.decembrim PĀRVALDNIEKAM rakstveidā netika iesniegts KOPIBAS lēmums par tāmes apstiprināšanu, maiņu vai noraidīšanu, tad maksa par Mājas pārvaldīšanu saskaņā ar tāmi stājas spēkā ar nākamā gada 1.janvāri.

5.3. Maksa par sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem var mainīties atbilstoši pakalpojumu sniedzēju tarifu izmaiņām.

5.4. Maksa par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu tiek aprēķināta saskaņā Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvu aktu prasībām.

5.5. Maksa par izlieto to ūdeni un kanalizāciju tiek aprēķināta, ņemot vērā konkrētā dzīvokļa vidējo ūdens patēriņu par pēdējiem trim mēnešiem gadījumā, ja līdz mēneša beigām ĪPAŠNIEKS PĀRVALDNIEKAM nav sniedzis informāciju par ūdens skaitītāju rādījumiem (ne ilgāk, kā trīs mēnešus pēc kārtas).

5.6. Visus izdevumus, kas rodas parādu piedziņas procesā sedz attiecīgā dzīvokļa ĪPAŠNIEKS.

5.7. Ja ĪPAŠNIEKS izmanto dzīvokļa īpašumu komercdarbībai un šāda darbība rada papildu slodzi, kas saistīta ar Mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumu palielināšanos, minētie papildu izdevumi jāsedz attiecīgajam ĪPAŠNIEKAM, kurš izmanto dzīvokļa īpašumu komercdarbībai. Papildu izdevumu apjomu nosaka PĀRVALDNIEKS.

5.8. PĀRVALDNIEKAM ir tiesības aprēķināt un iekasēt no ĪPAŠNIEKA nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, ja ĪPAŠNIEKS nav savlaicīgi veicis Līgumā paredzētos maksājumus. ĪPAŠNIEKA kārtējais maksājums vispirms tiek ieskaitīts nokavējuma procentu samaksā un pēc tam parāda dzēšanā. Maksa par rēķina piestādīšanu un piegādi papīra formātā sastāda EUR 1.00 bez PVN 21%, rēķina piestādīšana elektroniskā veidā – bezmaksas.

5.9. ĪPAŠNIEKI veic atskaitījumus dzīvojamās mājas uzkrājuma fondā vienlaicīgi ar maksu par mājas pārvaldīšanu.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS NOTEIKUMI

- 6.1. Līgums stājas spēkā 2026. gada 1. janvārī un ir noslēgts uz trim (3) gadiem.
- 6.2. Ja divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām ne KOPIĒBA, ne PĀRVALDNIIEKS Līgumu nav rakstiski uzteikuši, šis Līgums tiek pagarināts uz nenoteiktu laiku ar tādiem pašiem noteikumiem.
- 6.3. Šo Līgumu var papildināt vai grozīt tikai pēc PUŠU savstarpējas rakstiskās vienošanās, kas kļūst par Līguma pielikumu un stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu.
- 6.4. PĀRVALDNIIEKAM ir tiesības lauzt Līgumu, 2 mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot KOPIĒBU.
- 6.5. Attiecībā uz dzīvokļa ĪPAŠNIEKU Līgums zaudē spēku, ja dzīvokļa ĪPAŠNIEKS zaudē īpašuma tiesības uz dzīvokļa īpašumu.
- 6.6. Līgums zaudē spēku 2 mēnešu laikā, ja KOPIĒBA ir pieņēmusi lēmumu lauzt Līgumu ar PĀRVALDNIIEKU.
- 6.7. Izbeidzot Līgumu, ne vēlāk kā līdz pēdējai Līguma spēkā esības dienai, PĀRVALDNIIEKAM ir pienākums, parakstot Pieņemšanas–nodošanas aktu, viena mēneša laikā nodot KOPIĒBAI vai KOPIĒBAS pilnvarotajai personai visas PĀRVALDNIIEKA rīcībā esošās materiālās vērtības, dokumentāciju, (t.sk. Dzīvojamās mājas lietu, līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un darba uzņēmējiem sniegtajiem pakalpojumiem, kas atspoguļo faktisko situāciju Līguma izbeigšanas dienā) un visu pārējo KOPIĒBAS mantu, pārskaitot Uzkrājumu fondā esošos līdzekļus, ja tādi ir PĀRVALDNIIEKA turējumā, un atbrīvojot Dzīvojamās mājas kopīpašuma daļas no PĀRVALDNIIEKAM piederošās mantas.
- 6.8. Izbeidzot Līgumu, ĪPAŠNIEKAM un/vai KOPIĒBAI ir pienākums samaksāt visus nesamaksātos maksājumus un izpildīt citas saistības, par jebkurām Pārvaldīšanas darbībām un citiem pakalpojumiem. Ja dzīvojamā mājā tiek veikti remontdarbi un samaksa par remontdarbiem tiek noteikta ar pēcmaksas kārtību, KOPIĒBAI ir tiesības lauzt līgumu un nodot pārvaldīšanas tiesības citam pārvaldniekam tikai pēc pilnas saistību izpildes, vai norēķināties ar esošo PĀRVALDNIIEKU vienā maksājumā, vai noslēdzot vienošanos par parāda dzēšanu.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. ĪPAŠNIEKS ar savu parakstu uz šī Līguma apliecina, ka izprot dzīvojamās mājas un mājai piegulošās teritorijas uzturēšanas, vides aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības, kā arī elektroenerģijas piegādes un lietošanas noteikumus un ir informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām iestājas administratīva, civiltiesiskā vai kriminālatbildība.
- 7.2. ĪPAŠNIEKS piekrīt savu personas datu nodošanai PĀRVALDNIIEKAM un datu apstrādei, kā arī Puses apzinās, ka attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi Latvijas Republikā piemērojami spēkā esošie nacionālie normatīvie akti, kā arī Eiropas parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula). PĀRVALDNIIEKS veic ĪPAŠNIEKA personas datu un no ĪPAŠNIEKA saņemto personas datu apstrādi (savākšanu, uzglabāšanu, dzēšanu) tikai tādā veidā un apmērā, kas nepieciešams PĀRVALDNIIEKAM savu ar normatīvajiem aktiem noteikto un organizatorisko funkciju veikšanai.
- 7.3. Ja ĪPAŠNIEKS kavē maksājumus, PĀRVALDNIIEKAM ir tiesības bez saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, informāciju par ĪPAŠNIEKU un viņa pieļautajiem maksājumu kavējumiem izpaust trešajām personām, kuras PĀRVALDNIIEKS ir pilnvarojis veikt kreditora interešu aizsardzību vai iekļaut to parādu piedzinēja personu kredītvēstures datu bāzē. Šādā gadījumā, ĪPAŠNIEKAM ir jāatlīdzina visi izdevumi, kas saistīti ar parāda piedziņu.
- 7.4. Jautājumi, kas nav paredzēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem.

- 7.5. Visi PUŠU strīdi un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, ja tie netiek atrisināti pārrunu ceļā 20 (divdesmit) dienu laikā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izšķirami tiesā.
- 7.6. Ja spēku zaudē kāds no Līguma noteikumiem, tas neietekmē citu Līguma noteikumu juridisko spēku.
- 7.7. Līguma eksemplāram, kas glabājas pie PĀRVALDNIKA, ĪPAŠNIEKAM ir jāpievieno dokumentu kopijas, kas apliecina viņa īpašuma tiesības.
- 7.8. Šā Līguma nosacījumi ir saistoši arī dzīvokļu ĪPAŠNIEKIEM un ĪRNIEMIEM, kuri nav parakstījuši šo Līgumu.
- 7.9. Ar šī Līguma parakstīšanas brīdi zaudē spēku visi iepriekšējie līgumi attiecībā uz šā Līguma priekšmetu, kas noslēgti starp PUSEM.
- 7.10. Līgums ir sastādīts uz 6 lapām 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PĀRVALDNIKA un otrais pie mājas pārstāvja. Jebkuram ĪPAŠNIEKAM ir tiesības saņemt Līguma kopiju.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRVALDNIKS
SIA "NAUJENES PAKALPOJUMU SERVISS"
Daugavas ielā 29A, Kraujā, Naujenes pag.,
Augšdaugavas nov., LV-5451
Vien. reģ. Nr. 41503008685

Dzīvokļu īpašnieku paraksti pielikumā

Valdes loceklis A.Elksniņš _____

Pielikums
Dzīvojamās mājas
_____ ielā __, _____
Pārvaldīšanas līgumam

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazīstināts/-ta ar Pārvaldīšanas līguma nosacījumiem un piekrītu tiem.		
Dzīvokļa Nr.	Vārds, Uzvārds	Paraksts